ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1060A5DD076C1D708BBBAD4BEDF7B4FB
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"
Действителен: с 18.04.2024 до 12.07.2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» мая 2024 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы
Социальная педагогика; дополнительное образование (медиа-информационная грамотность)

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная

Год начала подготовки – 2021

Карачаевск, 2024

Составитель: к.фил.н., доц. М.Т. Дзамыхова

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 76 от 05.02.2018, на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) работа, направленность (профиль) программы «Социальная педагогика; дополнительное образование (медиа-информационная грамотность)», локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры философии и социальной работы на 2024-2025 уч. год, протокол № 9 от 14.05.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) 4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) ..7
5.2. Тематика лабораторных занятий 23
5.3. Примерная тематика курсовых работ 23
6. Образовательные технологии 23
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 24
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций 24
7.2.Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины 30
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: 30
Комплект заданий для анализа конкретных ситуаций (case-study). 31
7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет) 33
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов 34
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров 35
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса 37
4. 8.2. Дополнительная литература: 37
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) 37
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) 38
10.1. Общесистемные требования 38
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины 38
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения 39
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..39
11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 40
12.Лист регистрации изменений 40

1. Наименование дисциплины (модуля)
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

Целью изучения дисциплины является формирование профессионального этического мировоззрения будущих практических психологов, на его основе умения осуществлять свою профессиональную деятельность в следующих направлениях: практической, научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой.

Для достижения цели ставятся задачи:

- Формирование социальной и нравственной ориентации будущих специалистов-психологов в различных видах материального и духовного производства.
- Предоставление студентам комплекса знаний о роли этики и этикета в профессиональной деятельности.
- Формирование у студентов систематизированных знаний о профессиональной этике и этикете.
- Выработка у обучающихся знаний о моральных понятиях, входящих в представление о нравственной профессиональной ориентации и воспитанности.
- Активизация у студентов стремления к самостоятельной работе по совершенствованию этнических и этикетных навыков взаимоотношений специалиста с различными субъектами профессионального общения.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (квалификация – «бакалавр».

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.12 «Профессиональная этика» относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)» и реализуется в рамках обязательной части

Дисциплина (модуль) изучается

- по очному обучению в 3 семестре 2 курса
- по заочному обучению на зимней сессии 2 курса.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	(Б1.О.12)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Профессиональная этика» является обязательной, и опирается на входные знания, умения и навыки, полученные по дисциплинам: Социально-педагогическая деятельность в России и за рубежом, Введение в профессиональную деятельность и др.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Освоение дисциплины (модуля) «Профессиональная этика» необходимо студентам как будущим практическим работникам системы образования и социальной сферы. Знания, полученные из курса могут быть использованы при изучении дисциплин, Девиантология, Управление социально-педагогическими системами, Опека и попечительство, Основы конфликтологии и др.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Профессиональная этика» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответ-

	ФГОС ВО/ ОП		ствии с установленными индикаторами
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	Знать: - сущность приоритетных направлений развития образовательной системы РФ; - нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи. Уметь: - соединять функциональные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач; - обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности. Владеть: - навыками по защите прав и законных интересов участников образовательных правоотношений; - способностью применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого – медико - педагогическо-	Знать: - основы организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями ФГОС и содержанием образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; - содержание норм, правил взаимодействия, регулирующие образовательные отношения отношений; - современные психолого-педагогические технологии взаи-

		го консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	модействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности. Уметь: - организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности обучающихся, формируя гражданскую позицию, способность к труду и жизни, формируя безопасный образ жизни; - сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами в решении образовательных задач. Владеть: - методами организации взаимодействия с обучающимися, их родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и специалистами; - навыками создания комфортной, деловой, дружелюбной атмосферы, защищая достоинство и интересы обучающихся.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	
Аудиторная работа (всего):	36	
в том числе:		
Лекции	18	
семинары, практические занятия	18	
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	

Внеаудиторная работа:		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	
Контроль самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
	Раздел 1. Введение в предметную область этической науки.							
1.	Профессиональная этика как гуманитарная дисциплина. Объект и предмет дисциплины. Основные категории профессиональной этики. Профессиональная этика как регулятор взаимоотношений между людьми в сфере трудовой деятельности. Структура, функции и свойства профессиональной этики. Этикет в контексте профессиональной этики. Профессиональная мораль в культурных традициях общества. Первые этические кодексы, созданные в культурах Древнего Востока и Запада. Развитие профессиональной этики в условиях индустриального общества. Профессиональная этика в русской культуре. Профессиональная этика в постиндустриальном обществе. Информационное общество как качественно новый этап в раз-	4	4				ОПК-1 ОПК-7	Устный опрос

	витии профессиональной морали. Виды профессионального труда и их общественная значимость. Сложности развития профессиональной этики в информационном обществе. Специфика профессиональной морали в современной России. Современные профессиональные этические кодексы, как важная составная часть профессиональной морали.							
2.	Введение в профессиональную этику. Взаимосвязь понятий этика и этикет: моральные принципы, моральные нормы, правила поведения. Понятия профессии и специальности в контексте категорий профессиональной морали и нравственной оценки. Онтологические и деонтологические основы жизни современного человека: технологические, гедонистические и психологические аспекты.	4		4			ОПК-1 ОПК-7	Фронтальный опрос
3.	Возникновение и исторические этапы развития профессиональной этики. Онтологические и деонтологические основы жизни современного человека: технологические, гедонистические и психологические аспекты. История развития деловой этики в России.	8				8	ОПК-1 ОПК-7	Рефераты с презентациями
Раздел 2. Правовые и этико-деонтологические принципы деятельности профессиональных сообществ.								
4.	Профессиональная этика психолога. Психологическое содержание труда и признаки его психологической структуры. История становления дентологических принципов в психологических сообществах за рубежом и в России. Этические принципы психолога: уважения, компетентности, ответственности, честности. Нарушение Этического кодекса психолога Российского	4	4				ОПК-1 ОПК-7	Устный опрос

	психологического общества. Нравственно-этические основы профессионализма психолога. Профессионализм психолога. Нравственно-этические компоненты профессионализма. Принципиальные отличия «психолога-профессионала» от «психолога-любителя» (по И.В. Вачкову). Уровни профессионализма практического психолога. Две стороны профессионализма психолога: мотивационно-ценностная и операциональная. Два способа существования человека (по С.Л. Рубинштейну) и две модели профессионализма (по Л.М. Митиной). Психологическая характеристика модели адаптивного поведения и модели профессионального развития. Этапы овладения профессионализмом. Модель деятельности практического психолога (по Е. Аллену — Г.С.Абрамовой). Проблема профессиональных стандартов деятельности психологов.							
5.	Этические стандарты деятельности психолога и их нарушения. Особенности решения этических проблем в деятельности психолога. Проблема внутреннего компромисса психолога. Нарушение этических принципов и стандартов деятельности психолога. Этические проблемы психолога, начинающего профессиональную деятельность. Этические аспекты проблемы профессионального выгорания психолога.	4		4			ОПК-1 ОПК-7	Творческое задание
6.	Ценностно-нравственные основы выбора профессии психолога. Система личностных и профессиональных ценностей психолога. Профессионально значимые особенности личности психоло-	8				8	ОПК-1 ОПК-7	Рефераты с презентациями

	га. Уникальность личности психолога как ценность. Индивидуальный стиль деятельности психолога. Система профессиональных и жизненных целей психолога. Кризисы и этапы профессионального становления практического психолога: на пути к этическим основам профессии. Основные этические противоречия в деятельности психолога. Главный этический парадокс психологии и возможности его преодоления. Основные этические противоречия в деятельности психолога (между интересами общества и интересами клиента, мировоззрением психолога и мировоззрением клиента, правом психолога самостоятельно определять методы работы и позицией заказчика, задачами и средствами и др.). Основные этические проблемы в деятельности психолога (проблема «власти над клиентом», «самопрезентации психолога», «платности услуг», «неинтересного клиента» и др.).							
Раздел 3. Культура поведения и этика взаимоотношений внутри психологических сообществ и с представителями контактных сообществ.								
7.	Общая характеристика культуры общения, поведенческого и речевого этикета в психологических сообществах. Специфика деятельности представителей психологических сообществ в социально-классовых, полиэтнических и моноэтнических стратах населения. Взаимное соответствие правовых и этико-деонтологических норм, связанных снаучным экспериментом, разработкой и внедрением новых средств психологической диагностики. Международные и государственные стандарты профессионального обучения психологов и стан-	4	4				ОПК-1 ОПК-7	Блиц-опрос

	дарты психологических услуг в контексте развития психологической культуры населения. Понятие профессиональной деформация личности психолога и ее пропедевтика в обучении и труде с позиций различных подходов.							
8.	Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных психологических профессий. Этические нормы в различных видах психологической работы: в групповой психологической работе, в психодиагностической работе, в консультационной работе, в работе по психологическому просвещению. Этические нормы во взаимоотношениях с различными категориями участников психологической работы: с клиентами разного возраста, с разными категориями взрослых клиентов, с заказчиком, с руководителем. Этические нормы взаимоотношений в профессиональном сообществе. Этические нормы во взаимодействии с коллегами по работе. Этические нормы во взаимодействии с практикантами и стажерами. Этические нормы взаимоотношений в профессиональном сообществе. Проблема авторских прав.	4		4			ОПК-1 ОПК-7	«Мозговой штурм»
9.	Конкретизация содержания и форм культурного профессионального общения студента-психолога в контексте моделирования ситуаций с использованием деонтологических норм. Культура профессионального самоопределения студентов-психологов в контексте перестройки стереотипов поведения и общения при переходе от этапа учебной деятельности к профессиональной специализа-	8				8	ОПК-1 ОПК-7	Рефераты с презентациями

	ции. Культура поведения психолога-практика и проблемы двойственности его профессионального и обыденного речевого этикета. Понятие правового обеспечения профессиональной деятельности психолога в различных областях трудовой деятельности. Виды правовой ответственности психолога и роль рабочей документации. Развитие личности психолога в контексте принятия им этических принципов преемственности образовательного и трудового процесса, непрерывности самообразования. Проблема авторских прав: законодательная база и этико-деонтологический взгляд на проблему.							
Раздел 4. Культура общения как направленная черта профессиональной деятельности психолога.								
10.	Этика и культура межличностного и делового общения практического психолога. Этика ведения деловых переговоров. Разработка стратегии и тактика делового общения. Формирование положительной установки на собеседника как нравственная серба профессиональной деятельности психолога. Основы передачи информации в деловом общении. Принципы передачи информации. Принципы, затрудняющие передачу информации в коммуникативном процессе. Правила расположения аргументов. Виды аргументации и их использование в профессиональной деятельности специалиста по менеджменту при решении производственных задач. Неречевая информация и её учет в деловом общении. Логические и психологические уловки в деловом коммуникативном процессе.	2	2				ОПК-1 ОПК-7	Устный опрос

11.	Этика и культура межличностного и делового общения практического психолога. Этикет в системе профессиональной этики. Знакомство. Внешний вид и невербальное поведение как составляющие успешного специалиста. Визитная карточка как элемент профессионального имиджа. Переговоры. Визиты и приемы. Застольный этикет. Дипломатический этикет. Этикет телефонного разговора. Деловые переговоры, конференции, презентации.	2		2			ОПК-1 ОПК-7	Коллоквиум по разделу
12	Этические особенности профессионального взаимодействия специалиста с иностранными партнерами	4				4	ОПК-1 ОПК-7	Рефераты с презентациями
	Этикет в системе профессиональной этики. Деловой этикет. Понятие делового этикета и его особенности. Поведение в деловой жизни: знакомство, приветствие, представление, комплименты, рукопожатие. Жесты и позы. Этические аспекты собеседования и приема на работу. Основные положения телефонного этикета. Этикет письменного делового общения и обмена деловой информацией по факсу. Сувениры и подарки в деловой сфере. Имидж делового человека. Застольный этикет. Сервировка стола, столовые приборы, рассадка, поведение за столом. Взаимосвязь этики и этикета. Нравственное содержание этикета. Трансформация этикета во времени. Виды этикета. Повседневный этикет. Религиозный этикет. Воинский этикет. Дипломатический этикет. Светский этикет: приемы и визиты. Виды приемов и поведение на них.	4	4				ОПК-1 ОПК-7	

13	Этикет в системе профессиональной этики. Создание профессионального имиджа. Имидж специалиста: профессиональный имидж: сущность и содержание; особенности служебного этикета. Разработка имиджа фирмы или проекта: название и девиз фирмы; логотип и фирменный стиль; определение сферы деятельности; внешний облик сотрудников фирмы; визитная карточка сотрудников; кодекс поведения работников фирмы; название и девиз фирмы. Подготовка материалов и презентации фирмы: представление руководителей фирмы присутствующим; показ продукции фирмы; ознакомление присутствующих с вакансиями и требованиями к ним; ответы на вопросы.	4				4	ОПК-1 ОПК-7	Устный опрос
14	Создание фирмы, имеющей психологическую направленность по схеме: 1. Разработка имиджа фирмы или проекта: название и девиз фирмы; логотип и фирменный стиль; определение сферы деятельности; внешний облик сотрудников фирмы; визитная карточка сотрудников; кодекс поведения работников фирмы; название и девиз фирмы. 2. Подготовка материалов и презентации фирмы: представление руководителей фирмы присутствующим; показ продукции фирмы; ознакомление присутствующих с вакансиями и требованиями к ним; ответы на вопросы.	8				8	ОПК-1 ОПК-7	Рефераты с презентациями
Раздел 1. Введение в предметную область этической науки.								
15	Профессиональная этика как гуманитарная дисциплина. Объект и предмет дисциплины. Основные категории професси-	4	4				ОПК-1 ОПК-7	Фронтальный опрос

	ональной этики. Профессиональная этика как регулятор взаимоотношений между людьми в сфере трудовой деятельности. Структура, функции и свойства профессиональной этики. Этикет в контексте профессиональной этики. Профессиональная мораль в культурных традициях общества. Первые этические кодексы, созданные в культурах Древнего Востока и Запада. Развитие профессиональной этики в условиях индустриального общества. Профессиональная этика в русской культуре. Профессиональная этика в постиндустриальном обществе. Информационное общество как качественно новый этап в развитии профессиональной морали. Виды профессионального труда и их общественная значимость. Сложности развития профессиональной этики в информационном обществе. Специфика профессиональной морали в современной России. Современные профессиональные этические кодексы, как важная составная часть профессиональной морали.							

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
	Раздел 1. Введение в предметную область этической науки.							
1.	Профессиональная этика как гуманитарная дисциплина. Объект и предмет дисциплины. Основные категории професси-	6	2			4	ОПК-1 ОПК-7	Устный опрос

	ональной этики. Профессиональная этика как регулятор взаимоотношений между людьми в сфере трудовой деятельности. Структура, функции и свойства профессиональной этики. Этикет в контексте профессиональной этики. Профессиональная мораль в культурных традициях общества. Первые этические кодексы, созданные в культурах Древнего Востока и Запада. Развитие профессиональной этики в условиях индустриального общества. Профессиональная этика в русской культуре. Профессиональная этика в постиндустриальном обществе. Информационное общество как качественно новый этап в развитии профессиональной морали. Виды профессионального труда и их общественная значимость. Сложности развития профессиональной этики в информационном обществе. Специфика профессиональной морали в современной России. Современные профессиональные этические кодексы, как важная составная часть профессиональной морали.							
2.	Введение в профессиональную этику. Взаимосвязь понятий этика и этикет: моральные принципы, моральные нормы, правила поведения. Понятия профессии и специальности в контексте категорий профессиональной морали и нравственной оценки. Онтологические и деонтологические основы жизни современного человека: технологические, гедонистические и психологические аспекты.	6		2		4	ОПК-1 ОПК-7	Фронтальный опрос

3.	Возникновение и исторические этапы развития профессиональной этики. Онтологические и деонтологические основы жизни современного человека: технологические, гедонистические и психологические аспекты. История развития деловой этики в России.	4				48	ОПК-1 ОПК-7	Рефераты с презентациями
Раздел 2. Правовые и этико-деонтологические принципы деятельности профессиональных сообществ.								
4.	Профессиональная этика психолога. Психологическое содержание труда и признаки его психологической структуры. История становления дентологических принципов в психологических сообществах за рубежом и в России. Этические принципы психолога: уважения, компетентности, ответственности, честности. Нарушение Этического кодекса психолога Российского психологического общества. Нравственно-этические основы профессионализма психолога. Профессионализм психолога. Нравственно-этические компоненты профессионализма. Принципиальные отличия «психолога-профессионала» от «психолога-любителя» (по И.В. Вачкову). Уровни профессионализма практического психолога. Две стороны профессионализма психолога: мотивационно-ценностная и операциональная. Два способа существования человека (по С.Л. Рубинштейну) и две модели профессионализма (по Л.М. Митиной). Психологическая характеристика модели адаптивного поведения и модели профессионального развития. Этапы овладения профессионализмом. Модель деятельности практического психолога (по Е. Аллену — Г.С.Абрамовой). Проблема профессиональных	6	2			4	ОПК-1 ОПК-7	Устный опрос

	стандартов деятельности психологов.							
5.	Этические стандарты деятельности психолога и их нарушения. Особенности решения этических проблем в деятельности психолога. Проблема внутреннего компромисса психолога. Нарушение этических принципов и стандартов деятельности психолога. Этические проблемы психолога, начинающего профессиональную деятельность. Этические аспекты проблемы профессионального выгорания психолога.	6		2		4	ОПК-1 ОПК-7	Творческое задание
6.	Ценностно-нравственные основы выбора профессии психолога. Система личностных и профессиональных ценностей психолога. Профессионально значимые особенности личности психолога. Уникальность личности психолога как ценность. Индивидуальный стиль деятельности психолога. Система профессиональных и жизненных целей психолога. Кризисы и этапы профессионального становления практического психолога: на пути к этическим основам профессии. Основные этические противоречия в деятельности психолога. Главный этический парадокс психологии и возможности его преодоления. Основные этические противоречия в деятельности психолога (между интересами общества и интересами клиента, мировоззрением психолога и мировоззрением клиента, правом психолога самостоятельно определять методы работы и позицией заказчика, задачами и средствами и др.). Основные этические проблемы в деятельности психолога (проблема «власти над клиентом»,	4				4	ОПК-1 ОПК-7	Рефераты с презентациями

	«самопрезентации психолога», «платности услуг», «неинтересного клиента» и др.).							
Раздел 3. Культура поведения и этика взаимоотношений внутри психологических сообществ и с представителями контактных сообществ.								
7.	Общая характеристика культуры общения, поведенческого и речевого этикета в психологических сообществах. Специфика деятельности представителей психологических сообществ в социально-классовых, полиэтнических и моноэтнических стратах населения. Взаимное соответствие правовых и этико-деонтологических норм, связанных снаучным экспериментом, разработкой и внедрением новых средств психологической диагностики. Международные и государственные стандарты профессионального обучения психологов и стандарты психологических услуг в контексте развития психологической культуры населения. Понятие профессиональной деформация личности психолога и ее пропедевтика в обучении и труде с позиций различных подходов.	4				4	ОПК-1 ОПК-7	Блиц-опрос
8.	Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных психологических профессий. Этические нормы в различных видах психологической работы: в групповой психологической работе, в психодиагностической работе, в консультационной работе, в работе по психологическому просвещению. Этические нормы во взаимоотношениях с различными категориями участников психологической работы: с клиентами разного возраста, с разными категориями взрослых клиентов, с заказчиком, с руководителем.	4				4	ОПК-1 ОПК-7	Конспекты, рефераты

	Этические нормы взаимоотношений в профессиональном сообществе. Этические нормы во взаимодействии с коллегами по работе. Этические нормы во взаимодействии с практикантами и стажерами. Этические нормы взаимоотношений в профессиональном сообществе. Проблема авторских прав.							
9.	Конкретизация содержания и форм культурного профессионального общения студента-психолога в контексте моделирования ситуаций с использованием деонтологических норм. Культура профессионального самоопределения студентов-психологов в контексте перестройки стереотипов поведения и общения при переходе от этапа учебной деятельности к профессиональной специализации. Культура поведения психолога-практика и проблемы двойственности его профессионального и обыденного речевого этикета. Понятие правового обеспечения профессиональной деятельности психолога в различных областях трудовой деятельности. Виды правовой ответственности психолога и роль рабочей документации. Развитие личности психолога в контексте принятия им этических принципов преемственности образовательного и трудового процесса, непрерывности самообразования. Проблема авторских прав: законодательная база и этико-деонтологический взгляд на проблему.	4				4	ОПК-1 ОПК-7	Рефераты с презентациями
Раздел 4. Культура общения как направленная черта профессиональной деятельности психолога.								
10.	Этика и культура межличностного и делового общения практического психолога.					4	ОПК-1 ОПК-7	Устный опрос

	Этика ведения деловых переговоров. Разработка стратегии и тактика делового общения. Формирование положительной установки на собеседника как нравственная серба профессиональной деятельности психолога. Основы передачи информации в деловом общении. Принципы передачи информации. Принципы, затрудняющие передачу информации в коммуникативном процессе. Правила расположения аргументов. Виды аргументации и их использование в профессиональной деятельности специалиста по менеджменту при решении производственных задач. Неречевая информация и её учет в деловом общении. Логические и психологические уловки в деловом коммуникативном процессе.	4						
11.	Этика и культура межличностного и делового общения практического психолога. Этикет в системе профессиональной этики. Знакомство. Внешний вид и невербальное поведение как составляющие успешного специалиста. Визитная карточка как элемент профессионального имиджа. Переговоры. Визиты и приемы. Застольный этикет. Дипломатический этикет. Этикет телефонного разговора. Деловые переговоры, конференции, презентации.	4				4	ОПК-1 ОПК-7	Коллоквиум по разделу
12	Этические особенности профессионального взаимодействия специалиста с иностранными партнерами	4				4	ОПК-1 ОПК-7	Рефераты с презентациями
13	Этикет в системе профессиональной этики. Деловой этикет. Понятие делового этикета и его особенности. Поведение в деловой жизни: знакомство, приветствие, представление, комплименты, рукопожатие. Жесты	4				4	ОПК-1 ОПК-7	

	и позы. Этические аспекты собеседования и приема на работу. Основные положения телефонного этикета. Этикет письменного делового общения и обмена деловой информацией по факсу. Сувениры и подарки в деловой сфере. Имидж делового человека. Застольный этикет. Сервировка стола, столовые приборы, рассадка, поведение за столом. Взаимосвязь этики и этикета. Нравственное содержание этикета. Трансформация этикета во времени. Виды этикета. Повседневный этикет. Религиозный этикет. Воинский этикет. Дипломатический этикет. Светский этикет: приемы и визиты. Виды приемов и поведение на них.							
14	Этикет в системе профессиональной этики. Создание профессионального имиджа. Имидж специалиста: профессиональный имидж: сущность и содержание; особенности служебного этикета. Разработка имиджа фирмы или проекта: название и девиз фирмы; логотип и фирменный стиль; определение сферы деятельности; внешний облик сотрудников фирмы; визитная карточка сотрудников; кодекс поведения работников фирмы; название и девиз фирмы. Подготовка материалов и презентации фирмы: представление руководителей фирмы присутствующим; показ продукции фирмы; ознакомление присутствующих с вакансиями и требованиями к ним; ответы на вопросы.	4				4	ОПК-1 ОПК-7	Устный опрос
15	Создание фирмы, имеющей психологическую направленность по схеме: 1. Разработка имиджа фир-	4				48	ОПК-1 ОПК-7	Рефераты с презентациями

	мы или проекта: название и девиз фирмы; логотип и фирменный стиль; определение сферы деятельности; внешний облик сотрудников фирмы; визитная карточка сотрудников; кодекс поведения работников фирмы; название и девиз фирмы. 2. Подготовка материалов и презентации фирмы: представление руководителей фирмы присутствующим; показ продукции фирмы; ознакомление присутствующих с вакансиями и требованиями к ним; ответы на вопросы.							
	Контроль	4						
	Всего	72	4	4		60		

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5…. 10 ошибок);

-ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. *Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций*

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОПК-1					

Базовый	Знать: - сущность приоритетных направлений развития образовательной системы РФ; - нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи.	Не знает - сущность приоритетных направлений развития образовательной системы РФ; - нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи.	В целом знает сущность приоритетных направлений развития образовательной системы РФ; - нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи.	Знает сущность приоритетных направлений развития образовательной системы РФ; - нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи.	
	Уметь: - соединять функциональные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач; - обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности. .	Не умеет: - соединять функциональные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач; - обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности. .	В целом умеет: - соединять функциональные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач; - обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности. .	Умеет: - соединять функциональные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач; - обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности. .	
	Владеть: - навыками по защите прав и законных интересов участников образовательных правоотношений; - способностью применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	Не владеет: - навыками по защите прав и законных интересов участников образовательных правоотношений; - способностью применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	В целом владеет: - навыками по защите прав и законных интересов участников образовательных правоотношений; - способностью применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	Владеет: - навыками по защите прав и законных интересов участников образовательных правоотношений; - способностью применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	
Повышенный	Знать:				В полном объеме

	- сущность приоритетных направлений развития образовательной системы РФ; - нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи.				знает: - сущность приоритетных направлений развития образовательной системы РФ; - нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи.
	Уметь: - соединять функциональные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач; - обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности. .				В полном объеме умеет: - соединять функциональные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач; - обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности. .
	Владеть: - навыками по защите прав и законных интересов участников образовательных правоотношений; - способностью применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики				В полном объеме владеет: - навыками по защите прав и законных интересов участников образовательных правоотношений; - способностью применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
ОПК-7					

Базовый	Знать: - основы организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями ФГОС и содержанием образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; - содержание норм, правил взаимодействия, регулирующие образовательные отношения отношений; - современные психолого-педагогические технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности.	Не знает: - основы организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями ФГОС и содержанием образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; - содержание норм, правил взаимодействия, регулирующие образовательные отношения отношений; - современные психолого-педагогические технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности.	В целом знает - основы организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями ФГОС и содержанием образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; - содержание норм, правил взаимодействия, регулирующие образовательные отношения отношений; - современные психолого-педагогические технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности.	Знает: - основы организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями ФГОС и содержанием образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; - содержание норм, правил взаимодействия, регулирующие образовательные отношения отношений; - современные психолого-педагогические технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности.	
	Уметь: - организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициатив-	Не умеет: - организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, твор-	В целом умеет: - организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, твор-	Умеет: - организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, твор-	

	ность, творческие способности обучающихся, формируя гражданскую позицию, способность к труду и жизни, формируя безопасный образ жизни; - сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами в решении образовательных задач.	ческие способности обучающихся, формируя гражданскую позицию, способность к труду и жизни, формируя безопасный образ жизни; - сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами в решении образовательных задач.	ческие способности обучающихся, формируя гражданскую позицию, способность к труду и жизни, формируя безопасный образ жизни; - сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами в решении образовательных задач.	ческие способности обучающихся, формируя гражданскую позицию, способность к труду и жизни, формируя безопасный образ жизни; - сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами в решении образовательных задач.	
	Владеть: - методами организации взаимодействия с обучающимися, их родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и специалистами; - навыками создания комфортной, деловой, дружелюбной атмосферы, защищая достоинство и интересы обучающихся.	Не владеет: - методами организации взаимодействия с обучающимися, их родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и специалистами; - навыками создания комфортной, деловой, дружелюбной атмосферы, защищая достоинство и интересы обучающихся.	В целом владеет: - методами организации взаимодействия с обучающимися, их родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и специалистами; - навыками создания комфортной, деловой, дружелюбной атмосферы, защищая достоинство и интересы обучающихся.	Владеет: - методами организации взаимодействия с обучающимися, их родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и специалистами; - навыками создания комфортной, деловой, дружелюбной атмосферы, защищая достоинство и интересы обучающихся.	
Повышенный	Знать: - основы организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с				В полном объеме знает: - основы организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответ-

	требованиями ФГОС и содержанием образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; - содержание норм, правил взаимодействия, регулирующие образовательные отношения отношений; - современные психолого-педагогические технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности.				ствии с требованиями ФГОС и содержанием образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; - содержание норм, правил взаимодействия, регулирующие образовательные отношения отношений; - современные психолого-педагогические технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности.
	Уметь: - организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности обучающихся, формируя гражданскую позицию, способность к тру-				В полном объеме умеет: - организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности обучающихся, формируя гражданскую позицию, способность к труду и

	ду и жизни, формируя безопасный образ жизни; - сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами в решении образовательных задач.				жизни, формируя безопасный образ жизни; - сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами в решении образовательных задач.
	Владеть: - методами организации взаимодействия с обучающимися, их родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и специалистами; - навыками создания комфортной, деловой, дружелюбной атмосферы, защищая достоинство и интересы обучающихся.				В полном объеме владеет: - методами организации взаимодействия с обучающимися, их родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и специалистами; - навыками создания комфортной, деловой, дружелюбной атмосферы, защищая достоинство и интересы обучающихся.

7.2.Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:
(УК-2, УК-10, ОПК-2)

1. Нравственно-этические компоненты профессионализма.
2. Профессиональное развитие как процесс нравственного становления психолога.
3. Кризисы профессионального становления практического психолога.
4. Этические коллизии в процессе обучения студента-психолога.
5. Этические проблемы психолога, начинающего профессиональную деятельность.
6. Этические аспекты проблемы профессионального выгорания психолога.
7. Манипуляции в психологической практике как этическая проблема.

8. Компромиссы психолога как этическая проблема.
9. Общечеловеческие ценности в эпоху «продажности»: проблема этических ориентиров современного психолога.
10. Этические взгляды Эриха Фромма.

Комплект заданий для анализа конкретных ситуаций (case-study).

Тема: Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных психологических профессий /практическое занятие: кейс-метод/

Ситуация 1

Ваш директор подумывает создать новое подразделение, но сомневается, надо ли и есть ли из «своих» подходящий человек на должность руководителя. Просит Вас, ничего не поясняя сотрудникам, провести диагностику и дать заключения на 5—6 названных им человек.

Ситуация 2

Вы консультируете молодую женщину по вопросам ее взаимоотношений с мужем. Накануне очередной встречи к Вам обращается ее мама и предлагает «дополнительную информацию, чтобы Вы лучше разобрались в ситуации».

Ситуация 3

Вы, начинающий психолог, подготовили программу и собираетесь впервые провести тренинг для сотрудников своей организации. На собрании приглашаете в группу, а Вас спрашивают: «А это действительно принесет пользу и будет интересно для меня?».

Ситуация 4

Вы работаете в городском психологическом центре и консультируете тех, кто обратился туда за помощью. Один из Ваших постоянных клиентов просит прийти к нему домой под видом друга и помочь жене как бы по-дружески, потому что жене «очень нужна помощь, но к психологу она не пойдет».

Ситуация 5

Родители привели на консультацию к вам сына, которому «нужно помочь выбрать профессию». Выяснилось, что сын давно определился и хочет после 9-го класса поступать в техникум электронных приборов, а родители настаивают на поступлении в вуз.

Ситуация 6

Ваш бывший сокурсник занимается научной работой, начал работать над новой диагностической методикой и просит Вас опробовать ее на Вашем клиенте.

Ситуация 7

Директор поручает вам провести занятия по эффективному разрешению конфликтов среди сотрудников, «которым это обязательно нужно», дает список и просит докладывать об их присутствии на занятиях.

Ситуация 8

У Вас на практике студент-психолог, который помогал Вам обрабатывать результаты диагностики, заполнять документы, подбирать материалы для семинара ... А сейчас Вы должны начать индивидуальную консультацию.

Ситуация 9

Вы озабочены необходимостью труднодоступного медицинского обследования своего супруга и вдруг в ходе консультации узнаете, что Ваш клиент мог бы помочь.

Ситуация 10

У Вас продуктивный, доверительный контакт с клиентом, впереди еще несколько уже согласованных встреч, но неожиданно Вы вынуждены срочно взять отпуск за свой счет для ухода за родственником после операции в другом городе.

Ситуация 11

Вы в гостях. Один из новых для Вас гостей, узнав, что Вы психолог, просит проконсультировать его по поводу трудной ситуации в его семье.

Ситуация 12

Ваш директор просит дать ему «тот самый тест, который показал такие интересные результаты» — для жены, директора другой фирмы, чтобы «она провела его в своей организации».

Ситуация 13

У Ваших хороших знакомых сын мечтает поступить на работу в престижную фирму. Через несколько дней он будет проходить психологическое тестирование. Вас просят подсказать, как лучше отвечать на вопросы тестов.

Ситуации 14

Вы проводили с персоналом тренинг эффективных переговоров с использованием видеозаписи. Руководитель, не принимавший участие в тренинге, хочет просмотреть запись занятий.

Ситуация 15

Вы проводите плановые психологические занятия с учащимися 8-го класса. Один из неформальных лидеров явно не желает принимать в них участие и демонстративно не выполняет ни одного упражнения.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. 1. Предмет этики как науки.
2. Понятие о профессиональной этике.
3. Происхождение профессиональной этики.
4. История развития деловой этики в России.
5. Основные принципы профессиональной этики.
6. Профессионализм как нравственная черта личности.
7. Деловая мораль и рыночные отношения.
8. Виды профессиональной этики.
9. Кодексы профессиональной этики.
10. Взаимосвязь и различие понятий «этики» и «этикета».
11. Правила поведения с точки зрения этики и этикет.а
12. Приветствия. Представления. Обращения. Субординация.
13. Визитные карточки.
14. Деловые подарки и сувениры.
15. Этикет в культуре внешности.
16. Деловая этика: невербальные средства общения - кинесические средства.
17. Деловая этика: невербальные средства общения - просодические и экстралингвистические средства.
18. Деловая этика: невербальные средства общения - такесические средства.
19. Деловая этика: невербальные средства общения - проксемические средства общения.
20. Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров.
21. Ведение деловой беседы.
22. Этика и этикет деловых переговоров.
23. Культура делового общения по телефону.
24. Эпистолярный этикет.
25. Правила поведения в общественных местах: поведение на улице.
26. Правила поведения в общественных местах: поведение в общественном транспорте.
27. Правила поведения в общественных местах: поведение в поезде.
28. Правила поведения в общественных местах: поведение в самолете.
29. Правила поведения в общественных местах: поведение в магазине.
30. Правила поведения в общественных местах: поведение в театре.
31. Правила поведения в общественных местах: поведение в гостинице.
32. Этикет деловых приемов и презентаций: деловые приемы, их виды.
33. Этикет деловых приемов и презентаций: подготовка и проведение приемов.
34. Этикет деловых приемов и презентаций: рассадка гостей за столом.
35. Этикет деловых приемов и презентаций: характеристика приемов.
36. Этикет деловых приемов и презентаций: правила поведения за столом.

37. Этикет деловых приемов и презентаций: этикет еды.
38. Этикет деловых приемов и презентаций: презентации.
Национальные особенности делового общения..

Критерии оценки

Итоговая оценка по дисциплине выставляется в соответствии с результатами обучения в течение семестра, фиксируемыми в журнале согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров. Если студент не набрал за период изучения дисциплины необходимое для зачета количество баллов, он сдает зачет в устной форме. Устный ответ оценивается следующим образом:

- Отметка «зачтено» выставляется студенту, если им показаны знания по изучаемому курсу, проявлены способности к самостоятельному логическому мышлению, ответил на подавляющее количество вопросов, но при этом ощущаются некоторые незначительные пробелы;
- Отметка «не зачтено» ставится, когда студент проявил полное безразличие к предмету, не смог ответить ни на один вопрос, его знания соответствуют оценке «неудовлетворительно».

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

1. Этика как наука существует:
a) более 20 веков;
b) более 10 веков;
c) с конца 18 века;
d) с IV века до нашей эры.

2. Этика — это наука:
a) которая изучает добродетели;
b) об общепринятых и повторяющихся формах поведения людей
c) о морали, нравственности;
d) о нравах, обычаях.

3. Мораль — это:
a) общепринятые в рамках социальной общности (группы)правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации;
b) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе;
c) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передача социального и культурного опыта от поколения к поколению;
d) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.

4. Социальные нормы — это:
a) общепринятые в рамках социальной общности (группы)правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации;
b) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе;
c) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передача социального и культурного опыта от поколения к поколению;
d) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.

5. Ритуалы — это:
a) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.
b) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению.
c) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.
d) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

6. Традиции — это:
a) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.
b) представляют собой правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций.
c) духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении людей о Боге как творце мироздания.
d) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

7. Права — это:
a) представляют собой правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций.
b) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.
c) духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении людей о Боге как творце мироздания.
d) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

8. Религия — это:
a. духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении людей о Боге как творце мироздания.
b) передача социального и культурного опыта от поколения к поколению;
c) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.
d) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

9. Нормы общественных организаций — представляют собой:
a) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.
b) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.
c) правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций.
d) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению.

10. Основателем этики признаётся:
a) Платон (428-328 до н.э.)
b) великий древнегреческий философ Сократ (469-399 до н.э.).
c) Аристотель (384-322 до н.э.),
d) Сенека (4 до н.э. – 65 н.э.)

Шкала оценивания *(за правильный ответ дается 1 балл)*
«неудовлетворительно» – 50% и менее
«удовлетворительно» – 51-80%
«хорошо» – 81-90%
«отлично» – 91-100%

7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного

занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Плотникова, А. Л. Профессиональная этика: Учебное пособие / Плотникова А.Л., Родионова О.Г., Вотинов А.А. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 120 с.: ISBN 978-5-91612-137-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/944074 (дата обращения: 18.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Гонтарь, О. П. Профессиональная этика : учебное пособие / О. П. Гонтарь, С. П. Романова. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. - 152 с. - ISBN 978-5-7638-4120-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1818791 (дата обращения: 18.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Чёрный, С. П. Профессиональная этика и служебный этикет : учебное пособие / С. П. Чёрный, А. П. Савин. - Железногорск : ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2020. - 239 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1202016 (дата обращения: 18.03.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. ***8.2. Дополнительная литература:***
5. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого : методические рекомендации / Н. П. Болотова, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко [и др.] ; под. ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. - Москва : МПГУ, 2017. - 66 с. - ISBN 978-5-4263-0512-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1341000 (дата обращения: 18.04.2021). – Режим доступа: по подписке.
6. Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1817807 (дата обращения: 18.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/ индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.

Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету, экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

http://kchgu.ru - адрес официального сайта университета
https://do.kchgu.ru - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022 учебный годгод	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 /2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: https: kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2021 / 2022 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: столы ученические, стулья, стол тумба, доска меловая. Технические средства обучения: персональный компьютер с подключенем к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде	369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул.Ленина,29. Учебный корпус №4, ауд. 408

университета. Лицензионное программное обеспечение: - Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная - ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная - Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г..	
Аудитория для проведения самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций. Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Университета. Специализированная мебель: столы ученические, стулья, маркерная доска, Технические средства обучения: персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду университета Лицензионное программное обеспечение: - Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная - ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная - Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г..	369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул.Ленина,29. Учебный корпус №4, ауд. 409

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
6. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
7. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1.Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/

2.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/

3. Базы данных Scopus издательства Elsevir http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –http://edu.ru.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

5. Информационная система «Информио».

11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуги тьютора, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета.

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано, как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университета комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ предусматривает:

- включение в вариативную часть учебного плана специализированных адаптационных дисциплин с целью дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации. Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ;
- в образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе;
- обеспечение обучающихся с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- для прохождения практик для лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации:

- обучающимся с ОВЗ и инвалидам предоставляется право выбора с учетом индивидуальных психофизических особенностей, формы проведения текущей и итоговой аттестации (устно, письменно, с использованием технических средств, в форме тестирования и др.)
- для подготовки ответов на экзамене промежуточной и итоговой аттестации обучающимся с ОВЗ и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время и специальные технические средства.

При защите выпускной квалификационной работы, обучающихся с ОВЗ и инвалиды могут самостоятельно определять способ представления результатов исследования (устно, письменно, с использование технических средств, различных систем коммуникации и др.).

При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо

предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в университете как в академической группе, так и индивидуально.

Лицам с ОВЗ и инвалидам, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях.

Лист изменений в РПД

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 3.Договор № 238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г.	27.05.2024 г., Протокол №10	29.05.2024г., протокол № 8	30.05.2024г.,